

Curriculum Vitae drs Teja Michels mmo

1. Persoonlijke gegevens

Naam: T.L.M. Michels
Adres: Monteverdistrat 95 2901 KE Capelle aan den IJssel
Contact: 06-53313978 - teja@tmoo.nl

2. Opleidingsoverzicht

Post Academisch Leergang veranderkunde Nyenrode/SIOO/Focus (2004/2005)
WO Wijsbegeerte KUB Tilburg, (1995/1998)
Post Academisch Management en organisatie, TIAS Tilburg, diploma 1991
WO Bedrijfssociologie, Erasmusuniversiteit Rotterdam, diploma 1988
HBO Sociaal agogisch werk, sociale academie Sittard, diploma 1979
Overig Diverse trainingen adviesvaardigheden, projectmanagement e.d.

3. Loopbaanoverzicht

2000-heden Eigen praktijk: MICHELS Organisatie Ontwikkeling
1998-2000 Senior consultant bij Orga-Info Advies en Management
1996-1998 Organisatieadviseur Concerndirectie gemeente Rotterdam
1989-1996 Adviseur en hoofd organisatieadviesgroep SoZaWe Rotterdam
1980-1989 Leidinggevende functies bij Thuiszorginstelling(en) in Rotterdam
Maatschappelijk werker bij instelling verslavingszorg Rotterdam

4. Actueel

Opdrachten in het kader van de Wmo, de Jeugdwet en de Participatiewet, zowel vanuit gemeentelijk als vanuit (zorg)aanbiedersperspectief, op gebied van visie, verandering en verbinding.

5. Ervaringsgebieden

Sectoren: Gemeente, zorgsector, ziekenhuizen, werk & inkomen, kunstsector
Rollen: (Interim)manager, adviseur, project-, proces- en programmaleider
Thema's: Visie, strategie, sturing, organisatie, samenwerking, werkprocessen, dienstverleningsprocessen, bedrijfsvoering, verandering, ontwikkeling, implementatie, HRM, projectmatig werken.

6. Profiel

Als manager en als adviseur binnen grote en kleine organisaties, heb ik veel ervaring opgedaan met nagenoeg alle organisatieaspecten en dimensies. Mijn kracht ligt in het verbinden van de strategie met de dagelijkse uitvoering en in het verbinden van mensen die samenwerken. Altijd is 'ontwikkeling' of 'verandering' de rode draad. Dat is onafhankelijk van de rol die ik daarbij vervul. Ik benader vraagstukken altijd in samenhang met het primaire proces en de mensen die het werk doen.

Ik weet mijn analytisch vermogen te paren aan sterke communicatieve vaardigheden en ben zowel conceptueel als praktisch. Daardoor ben ik in staat om zowel structuur, cultuur- als beleidsvraagstukken naar oplossingen te brengen. Ik kan veranderingen in gang te zetten, teamgeest creëren en mensen betrokken en enthousiast maken. Als 'veranderaar' zoek ik actief naar aansluiting bij de bestaande werkwijzen en de bedrijfscultuur van een organisatie, maar tegelijkertijd ben ik inventief in het vinden van de (praktische) mogelijkheden om deze –als dat nodig is- om te vormen naar de gewenste situatie. Voor iedereen binnen een organisatie ben ik een resultaatgerichte en open speler, die inzichtelijk acteert. Gedurende een opdracht onderhoud ik nauw contact met de opdrachtgever, die kan rekenen op een loyale en harde werker. Tenslotte: ik heb een goede hand van schrijven en kan complexe materie in eenvoudige beelden vatten.