

1. Persoonlijke gegevens

Naam: Teja (T.L.M.) Michels
Adres: Monteverdistraat 95 2901 KE Capelle aan den IJssel
Contact: 06-53313978 - teja@tmoo.nl - www.tmoo.nl
Leeftijd: 12-08-1957

2. Opleidingsoverzicht

Post Academisch Leergang veranderkunde Nyenrode/SIOO/Focus (2004/2005)
WO Wijsbegeerte KUB Tilburg, (1995/1998, geen diploma)
Post Academisch Management en organisatie, TIAS Tilburg, diploma 1991
WO Bedrijfssociologie, Erasmusuniversiteit Rotterdam, diploma 1988
HBO Sociaal agogisch werk, sociale academie Sittard, diploma 1979
Overig Diverse trainingen adviesvaardigheden, projectmanagement e.d.

3. Loopbaanoverzicht

2000-heden Eigen praktijk: MICHELS Organisatie Ontwikkeling
1998-2000 Senior consultant bij Orga-Info Advies en Management
1996-1998 Organisatieadviseur concerndirectie gemeente Rotterdam
1989-1996 Adviseur en hoofd organisatieadviesgroep SoZaWe Rotterdam
1980-1989 Leidinggevende functies bij Thuiszorginstelling(en) in Rotterdam
1979-1980 Maatschappelijk werker bij instelling verslavingszorg Rotterdam

4. Ervaringsgebieden

Sectoren Gemeentelijke overheid, zorgsector, werk & inkomen, kunstsector e.a.
Rollen (Interim)manager, organisatieadviseur, projectleider, procesbegeleider, programmaleider, beleidsadviseur.
Thema's Visieontwikkeling, strategie, sturing/regie, organisatie, ontwikkeling, verandering, (keten)samenwerking, transitie en transformatie, implementatie, werk- en sturingsprocessen, hrm, dienstverleningsconcept, bedrijfsvoering.

5. Profiel

- Geboeid en gedreven door de publieke zaak
- Brede ervaring en breed inzetbaar
- Meer generalist dan specialist
- Natuurlijk leiderschap, evenwichtige en open persoon
- Resultaatgericht met focus op 'bedoeling' (i.t.t. checklists)
- Schakelt gemakkelijk tussen niveaus, belangen, invalshoeken en rolname
- Denker: conceptueel, analytisch en (her)ordenend
- Doener: praktisch, stimulerend en volhardend
- Verbinder: op inhoud (samenhang) en relatie (samenwerking)
- Loyaal, toegankelijk en verantwoordelijk
- Opmerkzaam met gevoel voor mensen en respect voor verhoudingen
- Goede hand van schrijven

6. Samenvatting werkervaring

MICHELS Organisatie ontwikkeling (2000 – heden)

Projecten 3D-ontwikkeling (Wmo, Jeugdwet, Participatiewet + Wlz, Zvw)

2015	(Ex ante) rekenkameronderzoek naar 3D-ontwikkeling voor vijf gemeenten
2014/2015	Bedrijfsanalyse en strategieontwikkeling en opstellen diverse strategische (besluitvormings-) documenten voor middelgrote zorgorganisatie.
2014/2015	Visie op 'ontmoeting' in een gemeente en aanpak voor implementatie in opdracht van gezamenlijke aanbieders en in overleg met gemeente
2014	Theater/themabijeenkomst organiseren voor 400 burgers voor zorgaanbieder
2013	Visie op toekomst Wmo in opdracht van diverse lokale zorgaanbieders
2012	Voorstel ontwikkeld (inductieve aanpak) voor invulling gemeentelijke regierol(len)
2012/2013	Adviezen over koers, alsmede praktische bijdragen aan overheveling taken van AWBZ naar Wmo en Wlz voor grote zorgaanbieder; ook animatiefilm opgeleverd.
2011/2012	In opdracht van een gemeente: ontwikkeling –samen met maatschappelijke partners- van een 'toekomstbestendige uitvoerings- en beleidspraktijk 3D'; ook eenmalig magazine voor alle inwoners opgeleverd m.b.t. Participatiesamenleving.
2011 + 2012	Begeleiden proces en schrijven jaarplannen voor een VG-organisatie
2010	Herijking strategie grootstedelijk kenniscentrum voor participatie en emancipatie
2008	Omvorming bestaand zorgloket naar gecombineerd Wmo-loket, incl. juridische en financiële constructie; tevens nieuwe nota Jeugdbeleid ontwikkeld en geschreven.

Organisatieontwikkeling en -onderzoek

2014	Rekenkameronderzoek naar 'inhuur derden' bij een waterschap
2014	Rekenkameronderzoek naar opvolging van de aanbevelingen
2008	Diverse adviezen met name m.b.t. werkorganisatie en zelfsturing Thuiszorg
2007/2008	Diverse HRM-adviezen voor GGZ-organisatie
2007/2008	Ontwikkelen, uitwerken en begeleiden implementatie concept 'wijkregie' voor een gemeente, toegespitst op fysieke omgeving
2007	Voorstel ontwikkeld m.b.t. herinrichting handhavings- en vergunningsprocessen
2005/2006	Collegeadvies voor G4-gemeente m.b.t. nieuw DVC en daaraan gekoppeld de overheveling van gemeentelijke front-office taken naar één dienst Publiekszaken
2004	Organisatieadvies bij omvorming sectormodel naar directiemodel v.e. gemeente
2003/2006	Adviezen voor kunstinstellingen o.a. gericht op doelmatigheid en verzelfstandiging
2002	Begeleiding van professionaliseringstraject binnen ICT-afdeling van ziekenhuis
2000/2003	Medewerkers-tevredenheids-onderzoeken binnen grote bibliotheek
2001	Verbeteraanpak voor facilitair bedrijf van een algemeen ziekenhuis

Interim-management

2006/2007	Tijdelijk management voor gemeente, afdeling Publiekszaken met opdracht integraliteit van dienstverlening verbeteren (ca. ½ jaar)
2005/2006	Tijdelijk management voor gemeente, afdeling Strategie en Beleid (2 x 4 maanden) tijdens ontwikkelfase naar werkwijze o.b.v. netwerksturing
2004/2005	Tijdelijk management voor gemeente, P&O (1½ jaar), gedurende reorganisatie; verantwoordelijk voor herplaatsingsproces (0 bezwaren)
2004	Tijdelijk management landelijke koepel Kunstuitleen (ca. ½ jaar)
2003/2004	Tijdelijk management grote kunstuitleenorganisatie, met opdracht te verzakelijken
2001/2002	Tijdelijk management centrale P&O-afdeling van gemeente, met opdracht basis leggen voor samenvoeging afzonderlijke P&O-afdelingen per sector (ca. ½ jaar)
2001	Tijdelijk management landelijke belangenorganisatie voor sociale diensten, met opdracht om belangenbehartiging en service activiteiten te scheiden (ca. ½ jaar)

Senior consultant adviesbureau OrgaInfo (1998-2000)

- Ontwikkelen van concepten voor Centra voor Werk en Inkomen, Regionale Indicatie Organen en Diagnostische Indicatie Centra, inclusief publicaties en werkconferenties
- Uitvoeren van risicoanalyses bij een grote woningbouwcorporatie
- Evaluatieonderzoek bibliotheek (G4) naar de effectiviteit van een grote reorganisatie
- Leiden diverse Millenniumprojecten in ziekenhuizen, gericht op continuïteitsplannen en crisisorganisatie; tevens projectleider van 'opstellen van landelijke 'model-continuïteitsplannen' in opdracht van het Millennium Platform Zorg en het ministerie van VWS.

Organisatieadviseur bestuursdienst gemeente Rotterdam (1996-1998)

- Bijdragen aan ontwikkeling van sturings- en organisatie concepten voor gemeente R'dam.
- Projectleiding van diverse gemeente-brede projecten, o.a. een project om de responsiviteit van de R'damse overheid te verbeteren en projecten in het kader Grote Steden Beleid.
- Adviseren vanuit de O-discipline aan B&W over tal van actuele vraagstukken.
- Uitvoeren van de (gemeentelijke) control-functie vanuit de O-discipline bij de Rotterdamse musea, podia en andere kunstinstellingen.

(Hoofd) organisatieadvies dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Rotterdam (1989-1996)

- Leiding geven aan de organisatieadviesgroep (1993-1996)
- Diverse bijdragen aan personeelsbeleid en –instrumentarium
- Diverse organisatieonderzoeken- adviezen en -implementatietrajecten
- Tweede projectleider van een grootschalig en 2-jarig integraal veranderingsproject
- Bijdragen aan ontwikkeling en organisatorische uitwerking van de beoogde Stadsprovincie en gemeenten Nieuwe Stijl

Manager bij (diverse voorlopers van de) Thuiszorg Rotterdam (1980-1989)

- Leiding geven aan helpsters en verzorgsters, inclusief personeelstaken.
- Implementeren zelforganisatie binnen teams
- Vanuit mijn positie in de ondernemingsraad bijgedragen aan de fusie van acht instellingen voor de thuiszorg en kruiswerk in Rotterdam; het op één lijn brengen van de acht betrokken ondernemingsraden was 'mijn portefeuille'

Maatschappelijk werker, instelling voor verslavingszorg te Rotterdam (1979-1980)

- Zowel uitvoerende, beleidsmatige als bedrijfsmatige werkzaamheden

Daarnaast:

Commissaris KidsConcern Holding BV, intermediar in bedrijfsgerichte kinderopvang (1991-2004)

Incidenteel docentschap, post hbo opleiding management Hogeschool Rotterdam (1993/1994)

Auteur "Leven van de Wind", ISBN 9789090253749 (maart 2010)

Initiatiefnemer collegiaal ontwikkeltraject 'Publieke Paradoxen – de sleutel tot innovatie' (2015)